

Offre d'emploi :

Adjoint au chef d'établissement Collège

Situé au centre d'Annonay, sous tutelle congréganiste de l'Institut des Sœurs de Saint Joseph, l'ensemble scolaire Notre-Dame-Sainte Claire, groupe scolaire de 800 élèves, de la maternelle à la 3^{ème}, recherche un adjoint de direction pour le collège comptant 630 élèves à la rentrée 2024.

Dans la continuité du projet éducatif qui prend en compte la notion de personne dans sa globalité, l'accueil de tous les élèves sans distinction et leur accompagnement, le travail en équipe, il aura en charge d'assurer le suivi pédagogique et éducatif des élèves, d'initier des projets pédagogiques innovants dans l'exigence et la bienveillance, en lien avec l'autre directeur adjoint. Il sera responsable du niveau 3^e (suivi de la vie scolaire, des changements d'emploi du temps, de l'orientation). Il s'occupe aussi de superviser, en lien avec la personne en charge, la gestion des notes, d'Ecole Directe.

Il peut représenter le chef d'établissement en cas d'absence de celui-ci, au collège ou dans les différentes instances, internes ou externes.

Il assure l'animation pédagogique, élabore les emplois du temps en lien avec le chef d'établissement, et assure les modifications de celui-ci lors d'évènements.

Une fiche de poste plus complète sera donnée lors d'un entretien éventuel.

Missions pédagogiques et éducatives :

Relais entre le chef d'établissement et les membres de la communauté éducative, il aura la responsabilité du fonctionnement du collège sur les champs pédagogiques et en lien avec l'autre directeur adjoint en participant activement à la vie de l'établissement.

-Veiller au suivi de scolarité des élèves (conseils de classe 3^e, bulletins, orientation, affelnet, incluscol...) dans la bienveillance et l'exigence pour l'épanouissement de chacun.

-Superviser, en lien avec le chef d'établissement, le suivi des élèves à besoins particuliers.

-Susciter, organiser, coordonner et encadrer les projets, activités éducatives et actions pédagogiques en collaboration avec le chef d'établissement et l'autre directeur adjoint, dans le respect du projet éducatif.

-Organiser, participer et animer réunions et évènements (rentrée, parents, journée pédagogique, portes ouvertes, orientation...) en collaboration avec le chef d'établissement et l'autre directeur adjoint.

-Participer aux différents conseils (direction, pastoral, pédagogique, établissement...)

-Manager et coordonner l'équipe enseignante du collège, en lien avec le chef d'établissement, notamment les professeurs principaux de 3^e.

Relation avec les familles :

Par son implication et ses actions, il favorise les relations avec les familles dans une logique de dialogue constructif.

- Être à l'écoute
- Aider et conseiller les familles

Missions organisationnelles et techniques :

- Participer à l'élaboration des emplois du temps sous la supervision du chef d'établissement
- Aider à l'élaboration et assurer la mise en place des différents plannings du collège pour chaque année scolaire, en lien avec le chef d'établissement. (Réunions, conseils de classe, examens...)
- Aider à l'organisation et à la coordination des différentes manifestations (portes ouvertes, forum...)

Profil et compétences attendues

- Avoir exercé des responsabilités en milieu scolaire
- Avoir la capacité à fédérer, manager des équipes, être doté d'un sens de l'organisation et d'un esprit d'initiative
- Avoir une vision pédagogique innovante afin de répondre aux besoins de tous les élèves
- Être doté de qualités relationnelles et de dialogue, d'une bonne capacité à communiquer
- Savoir gérer des situations conflictuelles
- Se montrer discret, attentif à chacun, bienveillant et disponible

RENTREE 2025

Emploi CDI à temps partiel de strate IV (selon la convention collective en vigueur)

+ heures d'enseignement à définir pour maintien du contrat

CV + lettre de motivation à transmettre à : nd.direction.annonay@gmail.com

Date butoir de réception des candidatures : 25 avril 2025



Collège Notre-Dame, 10 Rue Sauzéat, 07 100 Annonay
04 75 32 42 60
collegenotredame@cpnd.fr