

Poste de Adjoint(e) en pastorale scolaire à pourvoir à la rentrée scolaire 2025

L'ÉTABLISSEMENT

Ensemble scolaire, sous tutelle des Pères maristes, associé à l'État par contrat d'association. Il comprend une école élémentaire (290 élèves), un collège (500 élèves) intégrant un dispositif ULIS TFC, un lycée général et technologique (500 élèves).
Plus d'informations : www.coursfenelon.com

LE POSTE À POURVOIR

La mission principale consiste à coordonner et superviser la pastorale de l'ensemble scolaire, en lien étroit avec les deux Chefs d'établissement, pour faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, en faisant vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral mariste. L'Adjoint(e) en pastorale scolaire est responsable de la mise en œuvre du projet d'animation pastorale de chaque structure, en concertation avec le prêtre accompagnateur.

- Organisation et planification du programme d'activités pastorales de l'année
- Accompagnement de tous (jeunes et adultes de la Communauté éducative)
- Coordination de l'équipe de Pastorale (salariés et bénévoles).
- Animation et innovation dans le domaine de la pastorale
- Implication dans les activités et projets éducatifs, culturels et pastoraux
- Participation active à la vie et au pilotage de l'établissement

Le poste à pourvoir est un CDI à temps complet, classé en Strate IV. La rémunération renvoie au barème de la Convention collective des établissements privés à but non lucratif (CC EPNL • IDCC 3218).

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience d'adjoint(e) en pastorale, de préférence dans un établissement scolaire du second degré.
- Connaissances de l'Église (formation théologique et pastorale reconnue)
- Connaissance des principes éducatifs maristes et du projet de l'Enseignement catholique
- Connaissance du milieu scolaire
- Animation de groupes de jeunes
- Sens de la relation fraternelle, accueillante, empreinte d'une grande simplicité
- Capacités d'adaptation, d'écoute, de communication et de coopération
- Rigueur et engagement professionnels

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Laurence BÉRAUD-SCHMITT (Chef d'établissement) :
beraudschmitt@coursfenelon.com