

APPEL À CANDIDATURE pour septembre 2025

CHEF D'ÉTABLISSEMENT 1^{ER} DEGRÉ

École Blanche de Castille - Le Chesnay-Rocquencourt (78)

L'établissement catholique d'enseignement Blanche de Castille est situé au Chesnay-Rocquencourt. Il propose un parcours scolaire complet de la maternelle au postbac. Enracinée dans la tradition éducative de la Compagnie Sainte Ursule de Dole, la communauté éducative, composée de 250 adultes et 2450 élèves et étudiants, accompagne le développement intellectuel, spirituel et physique de chaque élève, une personne en relation avec la nature, les autres et Dieu dans un monde en constante évolution

1. Finalité du poste de chef d'établissement primaire

En cohérence avec les points d'attention de la tutelle, le projet d'établissement et les orientations pastorales de l'établissement Blanche de Castille, ainsi qu'avec le référentiel pédagogique de l'Éducation nationale, le Chef d'établissement 1er degré organise le fonctionnement et l'animation de l'école primaire (450 élèves) afin de favoriser la progression de chacun.

2. Fonctionnement institutionnel

Le chef d'établissement exerce sa mission dans un esprit de collaboration et dans le cadre du protocole de coordination.

3. Principaux enjeux du poste

- Entretien de l'attractivité de l'école
- Assurer la continuité pédagogique et éducative de la maternelle au CM2 ainsi que le passage vers le collège Blanche de Castille.
- Fédérer l'équipe de l'école (17 enseignantes, 10 collaborateurs OGEC directs) autour du projet d'établissement.
- Cultiver des relations harmonieuses au sein de la communauté éducative empreintes d'accueil de chacun, d'écoute et de valorisation des compétences.
- Garantir une gestion rigoureuse de l'école.

4. Missions principales

Comme membre de la Direction :

- Porter avec les chefs d'établissement du Collège et du Lycée la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Représenter l'École auprès des instances et autorités concernées (Mairie, Inspection académique, DDEC, ...).

- Participer aux instances internes (Assemblée de direction, CSE, conseil de communauté éducative, ...).

Responsabilité pédagogique et éducative :

- Assurer l'organisation pédagogique : recrutement des enseignants, animation pédagogique de l'équipe dans un esprit de confiance, de concertation et de créativité, attentif aux nouveaux besoins selon la tradition éducative de la tutelle.
- Mettre en œuvre les programmes, concevoir les emplois du temps, présider les conseils de classe/de cycle.
- Piloter, en lien avec l'animatrice en pastorale et le prêtre référent, la mise en œuvre d'une proposition pastorale exigeante, soucieuse de rejoindre chacun avec respect.
- Favoriser l'accueil de tous, en proposant les évolutions nécessaires pour intégrer les enjeux contemporains d'inclusion.
- Entretenir des relations de confiance avec les parents et leurs représentants (APEL)
- Apporter un soin particulier à la communication avec l'aide de la Responsable de la communication.
- Assurer des relations de confiance avec les établissements voisins, en particulier les collèges d'accueil.

Responsabilité administrative, matérielle et financière :

- Assurer la dimension RH du personnel OGEC concerné.
- Assurer les tâches administratives inhérentes à la responsabilité, en lien avec les services supports.
- Identifier les besoins matériels et techniques.
- Maintenir un environnement de travail sain et sécurisé.
- Garantir le respect des budgets alloués.

5. Profil recherché

- Expérience professionnelle avérée de chef d'établissement dans l'Enseignement catholique.
- Capacité à développer une vision s'inscrivant dans un projet partagé.
- Capacités relationnelles : affabilité, écoute, dialogue, disponibilité, communication, ...
- Compétences organisationnelles : rigueur, sens des priorités et capacité à déléguer.
- Compétences en animation d'équipe, notamment pour une relecture régulière de la mise en œuvre du projet.
- Appétence pour l'innovation.

6. Conditions de décharge & Rémunération

- Décharge totale de classe.
- La rémunération est établie conformément au statut du Chef d'établissement (2022).

7. Modalités de candidature :

- Avant le 20 mars 2025 : Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à la Déléguée de tutelle sous couvert du Chef d'établissement coordinateur à l'adresse : jc-dhavernas@blanche-de-castille.fr
- Si votre dossier est retenu, vous serez invités à passer un entretien avec un jury entre le 31 mars et 2 avril 2025.