



La tutelle des Sœurs de la Charité et de l'instruction de Nevers recrute dans le cadre d'un départ à la retraite :

Un chef d'établissement 1^{er} degré H/F

L'école Sainte Bernadette est un établissement catholique sous contrat d'association avec l'Etat implantée à Nevers (58) sur deux sites et intégrée à un ensemble scolaire (école, collège, lycée, post-bac).

Information sur l'école :

L'école scolarise 420 élèves (effectifs stables depuis 3 ans) . Chaque site accueille des enfants de la Toute Petite Section de maternelle au CM2. L'école de 16 classes + 1 dispositif ULIS + 1 dispositif UEE en lien avec l'IME de Marzy + ½ poste ASH

La communauté éducative est composée de :

- 20 enseignants
- 10 personnels OGEC
- 6 AESH

La mission proposée :

En collaboration avec le chef d'établissement coordonnateur de l'ensemble scolaire, le directeur / la directrice de l'école Sainte Bernadette devra : connaître, adhérer et promouvoir l'esprit de la Tutelle et son projet éducatif, encourager la cohésion de la communauté éducative, assurer la gestion quotidienne de l'école et faire vivre l'Évangile dans la prise en compte des élèves qui sont confiés à l'établissement.

Tâches opérationnelles :

- Piloter l'établissement sur les deux sites en veillant, à la cohérence des actions éducatives, pédagogiques, scolaires et pastorales et à l'implication des équipes.
- Faire vivre le projet éducatif de la tutelle en favorisant l'accueil de tous les élèves y compris l'accueil et la réelle prise en compte des élèves à "besoins éducatifs particuliers"
- Porter la responsabilité pastorale en veillant à l'annonce de la Bonne Nouvelle par les temps d'annonce, les temps spirituels, la réflexion chrétienne et la préparation aux sacrements
- Maintenir l'attractivité du groupe scolaire et favoriser le développement le développement d'initiatives éducatives et pédagogiques nouvelles, adaptées aux besoins de chacun et de tous
- Participer et prendre une part active à l'évaluation professionnelle des personnels OGEC
- Participer au recrutement et au plannings des personnels.

- S'impliquer avec discernement dans les relations avec les différents partenaires (parents, Paroisse de référence, DDEC, IEN, DSDEN, Rectorat, mairie, APEL, intervenants sportifs...), représentation des pairs dans les différentes instances (Intercoodic, CIE, CAAC...)
- Réaliser les inscriptions des élèves et leur suivi (ESS....),
- Animer, les réunions de la communauté éducative, les conseils d'établissement, les conseils des élèves délégués, les conseils Pastoraux.
- Représenter l'école lors des réunions de l'OGEC (CA et AG)
- Prendre part à la gestion financière de l'établissement en relation étroite avec l'ensemble scolaire et son chef d'établissement coordonnateur
- Entretenir un lien privilégié avec la tutelle par les échanges réguliers avec son délégué ou le référent d'établissement et assister aux formations et rassemblements proposés.
- Travailler en collaboration avec le chef d'établissement coordonnateur et l'équipe de direction en sachant promouvoir la place, la particularité et l'importance de l'école dans l'ensemble scolaire.

Profil attendu et compétences relationnelles :

- Adhésion au projet de l'enseignement catholique
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Loyauté
- Capacités à fédérer les équipes et animer des réunions
- Avoir acquis des qualités et des compétences de management, le sens des responsabilités et de leur exercice.
- Être doté d'une capacité de porter des responsabilités et d'un charisme facilitant la gestion d'une communauté.
- Sens du discernement
- Savoir communiquer et promouvoir l'école hors de l'établissement avec le public et les institutions civiles
- Autonomie
- Confidentialité
- Rigueur
- Savoir communiquer avec la tutelle

Compétences techniques :

- Maîtriser l'outil informatique
- Connaissances des logiciels utilisés dans l'EC
- Connaissance des textes réglementaires relatifs à l'enseignement primaire en France et des statuts de l'enseignement catholique
- Connaissances pédagogique
- Connaissances dans l'accueil des élèves à BEP.

Prise de poste : Août 2025

Merci de faire parvenir votre candidature (CV+Lettre de motivation) à l'attention de :
Philippe Virely délégué de tutelle SCN 74 rue du Pré 30120 MONTDARDIER et à
tutelle.nevers1@orange.fr